



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF PRIMARY INDUSTRIES AND SOCIAL EMPOWERMENT

මගේ අංකය DSD/HO//05/MF/02/09
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2019.03.18
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වකුලේඛ අංක :- 2019/07

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සඳහා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හඳුන්වා දීම - 2019

1. හැඳින්වීම

මේ වන විට දිවයින පුරා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 1073 ක් හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති 331 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. 1995 දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අරමුණ ඇතිව ආරම්භ කරන ලද සමෘද්ධි ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අඩු ආදායම් ලාභීන්ට ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණ පහසුකම් සැපයීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ මෙකී ආයතන පද්ධතිය එකී අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේ ලා විවිධ ප්‍රමාණයන්ගෙන් දායකත්වය සපයමින් සිටී.

වඩාත් විශ්ලේෂණාත්මකව බලන කල වසර 22 ආසන්න කාලයක් පුරා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කරණයේ නියලි සිටින සමෘද්ධි බැංකු, විවිධ බාධක හා අභියෝග හමුවේ අඩු ආදායම්ලාභීන්ට වඩාත් ජනතා හිතවාදීව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණ සේවාවන් සපයනු ලබයි .මේ වන විට තැන්පතු රාශීකරණයේ හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ගලා යාමේ ආකර්ශණීය වර්ධනයක් අත්පත් කරගෙන ඇති බවද කිව යුතුය.මෙකී බැංකු පද්ධතිය මනා කළමනාකාරිත්වයකින් යුතුව හැසිරවීම තුලින් අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපයන කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී මූල්‍ය ආයතනය බවට සමෘද්ධි බැංකුව පත් කිරීමේ හැකියාව ඇත.එහිදී ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතියට ද විශේෂ කාර්යය භාරයක් පැවරේ.

2013 අංක 1 දරණ සමෘද්ධි පනත මගින් සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිතිවලට පැවරෙන අරමුණු පරමාර්ථ , බලතල හා කාර්යයන් පෙන්වා දී ඇති අතර, ඒ පිළිබඳව මනා අවබෝධයකින් කටයුතු කිරීමද අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

ඕනෑම ආයතනයක හෝ වැඩසටහනක සාර්ථකත්වය රඳා පවතින්නේ එම ආයතනයේ හා වැඩ සටහනේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය මතය.

ආයතනයක අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටු කරගැනීමට නම් දිගු කාලීනව ඒ සඳහා යොමු වූ ක්‍රමෝපා සැලැස්මක් හා ඒ හා බැඳුනු ක්රියාකාරී සැලැස්ම තිබීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.මේ සඳහා අවස්ථා කීපයකදීම සමෘද්ධි බැංකු වෙත මග පෙන්වීම් කර තිබුණද, එහි අපේක්ෂිත ඉලක්ක අත්පත් කර ගැනීමට හැකියාව නොලැබුණි.

1වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2871672/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Director (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

මෙම කරුණු සලකා බලා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ආදායම් හා ජීවන තත්වයේ ගුණාත්මක සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් 2019 වර්ෂයේ සිට සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු පද්ධතිය සැලසුම් සහගතව මෙහෙය වීම සඳහා ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් හඳුන්වා දීම මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ

.2.සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සඳහා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම-2019වර්ෂය

සමස්ත ප්‍රජා මූල බැංකු පද්ධතිය සාර්ථක ගමන් මගක් කරා සැලසුම් සහගත මෙහෙය වීමක් සිදු කිරීම ප්‍රධාන පරමාර්ථ කරගෙන 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම වඩා සුදුසු බව පෙනී යයි.

2018 වර්ෂය අවසාන කාර්තුවේ මෙම උපදෙස් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණද පාලනය කළ නොහැකි හේතු සාධක මත මේ වන තෙක් වක්‍රලේඛනය නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වූ බවද මෙමගින් මතක් කරමු.

මෙම වර්ෂයේ සිට වඩාත් සැලසුම් සහගතව පනතේ සඳහන් අරමුණු හා ඒ හා බැඳුණු අනෙකුත් පහත සඳහන් අරමුණු දිනා ගැනීම සඳහා සෑම සමෘද්ධි බැංකුවක්ම අඛණ්ඩව ක්‍රියා කළ යුතුවේ

2.1අරමුණු

1. අඩු ආදායම් ලාභීන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ණය අරමුදල් සම්පාදනය කරමින් ගුණාත්මක ණය කළඹක් වර්ධනය කර ගැනීම
2. ඉලක්කගත කණ්ඩායමේ ඉතුරුම් පුරුදු වර්ධනය කරමින් එම ඉතුරුම් සමෘද්ධි බැංකු වෙත ගලා ඒමට කටයුතු කිරීම
3. අඩු ආදායම් ලාභීන් අවිධිමත් ණය මූලාශ්‍ර වෙත ලඟා වීම අවම කිරීම තුලින් ඔවුන් සමෘද්ධි බැංකු වෙත අද්දවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම
4. බැංකුවේ ණය අවධානය කළමණාකරණය කිරීමින් අක්‍රිය ණය සම්මත මට්ටමට ලඟා කර වීම
5. සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව තිරසාර මූල්‍ය ආයතන බවට පත් කිරීම (ලාභ දායී ඒකක බවට පත් කිරීම.)
6. බැංකු විසින් සපයන සේවාවන් පුළුල් කරමින් සමාජීය වගකීම් ඉටුකරන මූල්‍ය ආයතන බවට සමෘද්ධි බැංකුව පත් කිරීම(මානසික හා සාමාජීය සවිබල කරණයට දායක වීම)
7. බැංකුව ජනහිතවාදී ආකර්ශණීය වූ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම
8. සමෘද්ධි බැංකුව නවීකරණය (Modern Bank) කිරීම (සමෘද්ධි බැංකු පරිගණකගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම.)
9. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය කිරීම

2.2 අරමුණු ඉටුකර ගැනීමටඅදාලව ඉලක්ක හා වර්ධන අනුපාත සකස් කිරීම

ඉහත අරමුණු දිනා ගැනීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදී සෑම සමෘද්ධි බැංකුවක් විසින්ම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළයුතු වේ.

එහිදී තම බැංකුවට 2019 වර්ෂය තුළ ලඟා කර ගත හැකි ඉලක්කයන් පිහිටුවා ගත යුතු අතර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් ඒ ඒ බැංකුවට හෝ ග්‍රාමනිලධාරී වසම් සඳහා ඉලක්ක ලබා නොදේ.ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා පහළ සිට ඉහළට ඉලක්ක ගලා යාමක් වන පරිදි ජාතික ,දිස්ත්‍රික් , බැංකු සමිති මට්ටම දක්වා ඉලක්ක සකස් කර ග්‍රාම නිලධාරී හා බැංකු මට්ටමේ දී ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.එසේ වුවද මෙමගින් මග පෙන්වීම් කරන ලද ජාතික මට්ටමේ අපේක්ෂිත අවම ඉලක්ක ඉක්මවා කටයුතු කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

2.3 ජාතික ඉලක්ක

ක්‍රියාකාරකම	වාර්ෂික ඉලක්ක	කාලසීමාව
1.පිටිහිටි ණය කළඹෙහිගුණාත්මක බව පවත්වා ගනිමින් පිටිහිටි ණය කළඹ වර්ධනය කිරීම	20%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
2.ණය මුදා හැරීමේ සමුච්චිත ණය ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	5%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
3.සාමාජික කොටස් ඇතුළු තැන්පතු මුදල් රැස් කිරීම වර්ධනය කිරීම. (අනිවාර්ය ඉතුරුම් හැර)	16%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
4.සාමාජික කොටස් ඇතුළු තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය කිරීම (අනිවාර්ය ඉතුරුම් හැර)	3%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
5.පැහැර හැරි ණය සම්මත මට්ටමක තබා ගැනීම	මාස 09 ට අඩු (කල් පසු වූ ණය) - 4 % * මාස 09 ට වැඩි (බොල් ණය) - 2 %	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
6. වර්ෂය තුළ මුළු ආදායම තුළ ණය පොලී ආදායම	50%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
7.කේවල ශේෂ පිරික්සුම් තුලනය කිරීම	100%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
8. තිරසාර බැංකු ඒකක බවට පත්කිරීම හා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.	100%	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
9.ඉලක්ක ගත භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය	සැලසුමට අදාළව	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
10.විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	අදාළ කාලය තුළ කඩිනමින් විගණන විමසුම් ලැබී දින 14 ක් ඇතුළත.	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
11.මාසික,වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	නිවැරදි හා නියමිත කාලවකවානු වලට	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
12 අඩු අදායම්ලාභීන්ගෙන් අවම වශයෙන් වසමකට එක් අයකුවත් ආර්ථික වශයෙන් සවිබලගැන්වීම් මගින් සහනාධාර මානසිකත්වයෙන් මුදවාගැනීම.	ග්‍රාම නිලධාරී වසමට ප්‍රතිලාභී 01	2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා
13. බැංකු සඳහා පරිගණක වැඩසටහන හඳුන්වාදීම.	දිස්ත්‍රික්කයකට බැංකු 04	2019.05.01 සිට 2019.12.31 දක්වා

* අවදානම්ගත ණය කළඹ අනුපාතය (PAR) සැලකිය යුතුය. එනම් කල්පසුවූ ණය මුදලේ මුළු පිටිහිටි ශේෂයම ගණනය කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

මෙම ජාතික ඉලක්ක සකස් කර ඇත්තේ වර්ෂ කිහිපයක ජාතික මට්ටමට වර්ධන උපනතීන් සලකා බැලීමෙනි.බැංකු සංගම් මට්ටමේදී ඉලක්ක සකස් කිරීමේදී අවම වශයෙන් පසුගිය වර්ෂ 03ක උපනතීන් පිළිබඳව ගණනය කර එහි වර්ධන ප්‍රතිශත ජාතික ඉලක්ක සමඟ සැසඳීමක් කළ යුතුය.

අරමුණු ලඟා කර ගැනීමේ කාර්යය සාධන මට්ටම් (KPI) දර්ශක ජාතික ඉලක්ක පදනම් කරගෙන මිනුම් කෙරෙනු ඇත.

උදා : බැංකු මට්ටමේදී සමාජික කොටස් ඇතුළු තැන්පතු සඳහා ඉලක්ක නියම කිරීමේදී, පසුගිය වර්ෂ 03 හෝ 04 වර්ධන උපනතීන් පිළිබඳ ගණනය කර එහි වර්ධන ප්‍රතිශතයන් හා ජාතික ඉලක්කයන් සමඟ සමාලෝචනය කර ඉදිරි පුරෝකථනයන් සිදු කළ යුතුය.යම් බැංකුවක් වර්ධනය තත්වයක් පෙන්නුම් නොකරන අවස්ථා වකදී ජාතික ඉලක්ක අවම ඉලක්ක ලෙස පිහිටා තම බැංකුවේ ඉලක්ක සකසා ගතයුතුය.ඒ අනුව අනෙකුත් ඉලක්කයන්ද සකසා ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.

මෙසේ ඒ ඒ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධව ඉලක්ක පිහිටුවා ගැනීමේදී ඒ සම්බන්ධ පුළුල් විශ්ලේෂණයන් සිදුකළ යුතු අතර පොදුවේ පහත සඳහන් මූලික දත්තයන් කෙරේ අවධානය යොමු කිරීම වැදගත්වේ.

- I. සමෘද්ධි ලාභීන් නොවන අඩු ආදායම්ලාභීන්
- II. අක්‍රිය කොටස්කරුවන්
- III. කොටසක සාමාන්‍ය
- IV. අක්‍රිය තත්වයේ පසුවන කුඩා කණ්ඩායම්
- V. අක්‍රිය තැන්පතු සංඛ්‍යාවන්
- VI. ඉලක්ක කණ්ඩායමේ ආදායම් මට්ටම
- VII. ඉලක්ක පිරිසේ සාර්ථක ව්‍යවසායකයින්
- VIII. බැංකු බල ප්‍රදේශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්,ජනගහන ව්‍යුහය,
- IX. තම තරඟ කරුවන්(වෙනත් මූල්‍ය ආයතන)
- X. තම ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ණය ගැති භාවය
- XI. මූල්‍ය සාක්ෂරතා දැනුම

ඒ ඒ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධ යෙන් ඉලක්ක පිහිටු වීමේදී ඒ සඳහා දැඩිව බලපෑම් කරනු ලබන කරුණු පිළිබඳව ගැඹුරින් අධ්‍යනය කළයුතුය.

උදා : ඉතුරුම් ගිණුම් වර්ධනයේදී ,අක්‍රිය කොටස් කරුවන් ,කොටසක සාමාන්‍ය,ලබා ජනගහනය, සමෘද්ධිලාභීන් නොවන අඩු ආදායම්ලාභීන්,කාන්තා ජනගහනය ආදී වශයෙනි.

බැංකුවට අරමුණු දිනා ගැනීමට තව දුරටත් පවතින විභවතාවයන් හඳුනා ගත යුතු අතර, දිගුකාලීනව හා කෙටිකාලීනව ලඟා කර ගත හැකි ඉලක්කයන් පිහිටුවා ගත යුතුය.බැංකු විසින් සැලසුම් සකස් කිරීමේදී, සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් මත තම බැංකුවට අනන්‍ය වූ සැලසුම් සකස් කිරීම වඩාත් ප්‍රායෝගික වේ.

උදා -: වශයෙන් පහත පරිදි අංශ අනුව වර්ග කර සැලසුම් සකසා ගත හැකිය.

- ණය
- තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය
- අවධානම් කළමනාකරණය
(ණය මුදා හැරීම ,කල් පසු වූ ,බොල්ණය අනුපාත ප්‍රශස්ථ මට්ටමේ තබා ගැනීම මෙහෙයුම් කළමනාකරණය,ද්‍රවශීලතා)
- ලාභදායීත්වය
- ප්‍රජා සජීවීකරණය(කණ්ඩායම් සක්‍රීය කිරීම,දැනුවත් කිරීම)
- ව්‍යවසායක (නව ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම,ආර්ථික සවිබල කරණය)
- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය(බැංකු පරිශ්‍ර)
- ඵලදායීතාව(එස් 5 සංකල්පය, අවම වශයෙන් පිළිවෙල,පිරිසිදුකම,පිරිමැස්ම)
- බැංකු ප්‍රවර්ධනය
- යහපාලන මූලධර්ම(විනිවිදබව සාධාරණත්වය,සමානාත්මතාව.....)
- ප්‍රගති සමාලෝචන ඇගයීම්

අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේ ලා ඒ ඒ බැංකු විසින් තම තමන්ට විශේෂිත වූ අංශ සඳහා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කළ හැකිය.ඒ අනුව අරමුණට අදාළ ව ක්‍රියාකාරකම් පිහිටු වීම සඳහා යම් මග පෙන්වීමක් මෙමගින් ලබා දෙනු ඇත.

ණය, තැන්පතු,ලාභදායීත්වය,ණය අවදානම් කළමනාකරණය,ආර්ථික සවිබලකරණය යන ප්‍රධාන අංශ සඳහා ඉලක්ක නියම කිරීමේදී, පොදුවේ ලඟා විය හැකි අවම ඉලක්ක ඉක්මවා තම බැංකුවේ බැංකු සමිතියේ ධාරිතාවය හා ක්‍රියාකාරිත්වය අනුව එම ඉලක්ක පිහිටුවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

විශේෂයෙන් තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ ඉලක්ක පිහිටු වීමේදී ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ජාතික හා ආගමික උත්සව මුල් කර ගත් ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්ද,අළුත් අවුරුදු විශේෂ ඉතුරුම් වැඩසටහන්ද සැලකිල්ලට ගනිමින් ඉලක්ක ගණනය කළ යුතුය.

3. ග්‍රාම නිලධාරී වසමට වාර්ෂික ඉලක්ක ලබා දීම'

බැංකු මට්ටමින් සකස් කරන ඉලක්ක අතරින් පහත සඳහන් ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමට වසම් මට්ටමින් සමාදේශී සංවර්ධන නිලධාරීන්ටද වගකීම් පවරනු ලැබේ.

- ❖ තැන්පතු ගිණුම් ආරම්භ කිරීම හා තැන්පතු මුදල් රැස්කිරීම
- ❖ ණය කළඹ ගුණාත්මක ලෙස වර්ධනය කිරීම
- ❖ පැහැර හැරී ණය අනුපාත සම්මත මට්ටමේ තබා ගැනීම
- ❖ කුඩා කන්ඩායම් සක්‍රීය මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම
- ❖ සාර්ථක ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම(සවිබල ගැන්වූ පවුල්)

සමානුපාතික ඉලක්ක බෙදා හැරීම වෙනුවට, ඒ ඒ වසම්හි පවතින විභවතාවයන් සලකා බලා ඉලක්ක ලබා දීම සුදුසු බව යෝජනා කරමු.ඉලක්ක සැකසීම ,උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම හා වාර්තා සැකසීම යනාදි කරුණු වලදී බැංකු කළමනාකරුවන් තම කලාපයේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ට නිසි මගපෙන්වීම් කළයුතුය.සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන මිනුම් කිරීමේදී ඔවුන් මේ වෙනුවෙන් කරන ලද දායකත්වය සැලකිල්ලට ගත යුතුය.තම බල ප්‍රදේශයට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන් මෙහෙය වීම බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්ගේ ප්‍රධාන වගකීමක්වේ.

3.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ කාර්ය භාර්ය

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් හඳුන්වා දෙනු ලබන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හුදෙක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හෝ බැංකු මට්ටම පමණක් ආවරණය වන සැලැස්මක් නොවේ. බැංකු පද්ධතියට සෘජුවම දායකත්වය දරන ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය හා දිස්ත්‍රික් නියෝජනය වන අයුරින් සැකසූ සැලැස්මක් බව අමතක නොකළ යුතුය.

එනම් ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිය යනු තම බල ප්‍රදේශයට අයත් සමෘද්ධි බැංකු මෙහෙය වන හා අධීක්ෂණය කරනු ලබන කේන්ද්‍රීය ආයතනය වේ. ඒ අනුව තම බල ප්‍රදේශයට අයත් සියළුම බැංකු විසින් සකස් කරනු ලබන ක්‍රියාකාරී සැලසුම්, ඒකාබද්ධව ගත් විට අදාළ ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිර්මාණය වේ. එහිදී ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ වගකීම් කාර්යය භාර්යය ද ඇතුළත් කරමින් සමිතියේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිර්මාණය වේ.

මේ අනුව පහත සඳහන් කාර්ය භාර්ය ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට පැවරෙනු ඇත.

- I. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හා බැංකු මට්ටමේදී ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ හැකියාව සොයා බැලීම
- II. ඒ සඳහා දියත් කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම්හි යෝග්‍ය බව පිරික්සීම.
- III. ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සැකසීමේ සිට අරමුණු දිනාගැනීම දක්වා වූ පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය
- IV. සමස්ථ ප්‍රගතිපාලන ක්‍රියාවලිය

ඒ අනුව ග්‍රාම නිලධාරී වසමකින් හෝ බැංකු වකින් අදාළ සැලැස්ම නියමිත දිනට සකස් නොකිරීම හෝ ලබා නොදීම, ඉලක්කයන් නොගැලපීම හා අරමුණුගත ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම. යනාදී කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමණාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය වග කීමට බැඳෙනු ඇත..

4. සැලසුම් සකස් කර ඉදිරි පත් කිරීම

මට්ටම	වගකීම් දරන නිලධාරියා	සැලැසුම් යොමු කළ යුතු අංශය	භාවිතා කළයුතු ආකෘති පත්	එවිය යුතු දිනය
ග්‍රාම නිලධාරී වසම	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා	බැංකුව	ඇමුණුම 01	ඇමුණුම අංක 4 (කාල රාමුව)
බැංකුව	බැංකු කළමණාකරු	බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම අංක 2-1 සිට 2 - 10	
බැංකු සමිතිය	සමිති කළමණාකරු	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය	ඇමුණුම 3-1 - 3.6	
දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය	දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමණාකරු	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය	ඇමුණුම 3-1 - 3-6	

ඉහත පැහැදිලි කිරීම් අනුව ඒ ඒ කේෂ්ත්‍ර මට්ටමේදී , සැලසුම් සකස් කිරීමට යොදා ගත හැකි ආකෘති පත්‍ර ඉහත සටහන මගින් දක්වා ඇත. එම ආකෘති භාවිතා කරමින් ප්‍රායෝගික වන යථාර්ථවාදී ඉලක්කයන් පිහිටුවා ඒ ඒ අරමුණු ලගා කර ගැනීම උන්නද්‍ර විය යුතු අතර, එකම අංශයන්ට කොටු නොවී සවාධීනව සැලසුම් සකස් කිරීමට ඔබ මෙහෙවිය යුතුය.මෙකී ක්‍රියාවලියට අදාල කාල රාමුව ඇමණුම අංක 4 මගින් දක්වා ඇත. සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ පිටපත් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවීමට කටයුතු නොකළ යුතුය. .බැංකුවලට අදාලව ඉලක්ක පිහිටුවීමේදී ඊට අදාල වන දර්ශක / අනුපාත පිළිබඳ මඟ පෙන්වීම් ඇමණුම අංක 5 මගින් දක්වා ඇත.

ඉහත උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික්කයට අදාල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකසා 2019.04.30 දිනට ප්‍රථම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත පහත සඳහන් විද්‍යුත් ලිපිනය මගින් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඉදිරියේදී තම ආයතන සම්බන්ධ ව සිදු කරනු ලබන ප්‍රගතිය ඇගයීම්, එසේම සියළුම ඇගයීම් හා ශ්‍රේණිගත කිරීම් වැඩසටහන් වලදී මෙහි ක්‍රියාකාරකම් වල සාර්ථක අසාර්ථකභාවය ද මිනුම් කෙරෙන බවද දන්වනු කැමැත්තෙමි. එබැවින් තම දිස්ත්‍රික්කයට යථාර්ථවාදී වන සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීමට කළමනාකාරීත්වය වග බලා ගත යුතු බවට උපදෙස් ලබා දෙමි.

ඊමේල් ලිපිනය mfdevelopment2018@gmail.com පසු ගිය වසර තුලද මේ සඳහා කිසියම් මඟ පෙන්වීමක් සිදු කළද එය එතරම් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක නොවුනි. වසර 20 කට වැඩි අත්දැකීම් සහිත ඔබට මෙම කාර්යය එතරම් සංකීර්ණ කටයුත්තක් නොවන බැවින් මෙම වසරේ මේ සඳහා අදාල නිලධාරීන්ගේ සක්‍රීය මැදිහත්වීම අදාල කාලරාමුව තුලම සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙමි. මෙම වර්ෂයේ සිට අඛණ්ඩව මෙම උපදෙස් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේෂා කරන බවද වැඩිදුරටත් මතක් කරමි.

5. ප්‍රගති පාලන ක්‍රියාවලිය

කිසියම් ව්‍යාපෘතියක හෝ සංවර්ධන වැඩසටහනක සැලසුම් ගත කාලසටහනට හා ඉලක්කවලට පැවරී ඇති වැඩකොටස් ඉටුකර තිබේද යන්න සොයා බැලීම ප්‍රගති පාලනයෙන් සිදු කෙරේ ඕනෑම සංවර්ධන වැඩසටහනක් තත්කාලීනව හා අඛණ්ඩව මනා ප්‍රගති පාලනයකට හසු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.එමගින් ව්‍යාපෘතිය හෝ වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක වෙත යොමු වේද ,නොඑසේ නම් ඊට බාධක කවරේද යන්නත්,එම බාධක ඉවත් කර ගන්නේ කෙසේද, ඒ සඳහා වගකීම් දැරිය යුතු වන්නේ කවරෙක්ද යන්න ත් විමර්ශනය කර හඳුනා ගැනීමක් ඊට පිළියම් යෙදීමත් සිදුවේ.

ප්‍රගති පාලන ක්‍රියාවලියේදී සියළු දෙනාගේම සහභාගීත්වය ඉතා වැදගත් වන අතර, සැලසුමට අදාල සෑම පියවරකදීම ඒ ඒ කාර්යයන්ට අදාල වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් පසු විපරම් හා මෙහෙයවීම් කළ යුතු වේ. ප්‍රගති පාලනයකින් තොර සැලසුම්කරණය ආයතනයේ අසාර්ථක උත්සාහයන් වනු ඇත.

බොහෝ වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති අසාර්ථක වන්නේ ඒ සඳහා යොමු වූ අඛණ්ඩ ප්‍රගති පාලන ක්‍රියාවලියක් නොමැති බැවිනි.ඒ සඳහා සෑම පියවරකදීම ඊට යොමු වූ අඛණ්ඩ මෙහෙයවීමක් අවශ්‍ය වේ. ඉහත උපදෙස් පරිදි තම බැංකුවට හා බැංකු සමිතියට ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සැකසීමෙන් අනතුරුව සෑම පියවරකදීම ප්‍රගති පාලන ක්‍රියාවලිය සිදු කළ යුතුය. එහිදී ජාතික මට්ටමට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමට, ප්‍රාදේශීය මට්ටමට හා බැංකු මට්ටමින් ප්‍රගති පාලනයක් සිදු වන පරිදි විධිමත් අධීක්ෂණයක් කළයුතුය.. විශේෂයෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල වන ප්‍රා දේශීය හා බැංකු මට්ටමින් ප්‍රගති පාලන කටයුතු වලට විශේෂ අවධානයක් යොමු විය යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් ප්‍රගති ඇගයීම් හා පසු විපරම් සිදු කළ හැකිය.

